

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТР ДОСУГА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ
(МУДО ЦДМ)**

ОТ РАБОТНИКОВ:
председатель Общего собрания
трудового коллектива
_____ Л.Ю. Еремина
Протокол Общего собрания
трудового коллектива
№ 3 от 31.08.2018г.

ОТ РАБОТОДАТЕЛЯ:
директор МУДО ЦДМ
_____ Н.Ю. Козленкова
приказ № 01-05/80 от 31.08.2018 г.



ИЗМЕНЕНИЕ №1 в ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях установления компенсационных выплат и выплат
стимулирующего характера работникам Муниципального учреждения
дополнительного образования Центр досуга детей и молодежи

1. Внести в Положение о порядке и условиях установления компенсационных выплат и выплат стимулирующего характера работникам Муниципального учреждения дополнительного образования Центр досуга детей и молодежи (далее Положение), утверждённое приказом от 11.01. 2018г. № 01-05/06, следующие изменения:

1.1. В пункте 3.11.

- заменить должность «экономист по договорной и претензионной работе» на должность «специалист по закупкам»;
- заменить должность «программист» на должность «системный администратор».

1.2. В Приложении № 1 к Положению «Виды и размеры выплат компенсационного характера»:

- заменить должность «экономист по договорной и претензионной работе» на должность «специалист по закупкам»;
- заменить должность «программист» на должность «системный администратор».

1.3. В Приложении №2 к Положению «Критерии оценки эффективности деятельности работников МУДО ЦДДМ для установления персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, окладу, ставке оплаты труда»:

- заменить должность «экономист по договорной и претензионной работе» на должность «специалист по закупкам»;
- дополнить список должностей служащих 1, 2 и 3 уровней должностью «системный администратор» и критериями оценки эффективности деятельности системного администратора.

Основание: штатное расписание № 1 от 01.09.2018г., утверждённое приказом от 31.08.2018г. № 01-05/83

Изменение в Приложение №2
от 01.09.2018г.

бухгалтер, специалист по закупкам	1. Качество работы	Отсутствие нарушений трудового законодательства.	Административный контроль	до 50 баллов
		Качественное представление необходимой отчетной документации в вышестоящие и контролирурующие органы, отсутствие возврата документов на доработку.	Административный контроль	до 50 баллов
		Отсутствие замечаний по итогам проверок.	Административный контроль	до 50 баллов
		Освоение новых технологий бухгалтерского учета, новых версий технического и программного обеспечения.	Административный контроль	до 50 баллов
		Применение прогрессивных форм и методов бухгалтерского учета.	Административный контроль	до 50 баллов
		Работа с электронной почтой, сайтами, проведение интернет-мониторинга.	Административный контроль	до 50 баллов
ИТОГО: 300 баллов				
Системный администратор	Качество работы	Своевременное обновление содержания сайта учреждения	Административный контроль	до 25 баллов
		Своевременная установка программного обеспечения на ПК учреждения	Административный контроль	до 25 баллов
		Поддержка локальной сети	Административный контроль	до 25 баллов
		Обслуживание сервера и серверного ПО	Административный контроль	до 25 баллов

	Поддержка бесперебойного приема и отправки документации по электронной почте	Административный контроль	до 25 баллов
	Отсутствие обоснованных жалоб на состояние ПК со стороны участников образовательного процесса	Административный контроль	до 25 баллов
	Соответствие СанПиН уровня электро-магнитного излучения от видеомониторов ПК в офисе учреждения	Административный контроль	до 25 баллов
	Своевременное выполнение заявок по устранению технических неполадок в работе ПК	Административный контроль	до 25 баллов
	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих на соблюдение техники безопасности	Административный контроль	до 25 баллов
	Отсутствие замечаний по учету и хранению ПК учреждения	Административный контроль	до 25 баллов
	Проведение консультаций по работе с программным обеспечением и сайтами для сотрудников учреждения	Административный контроль	до 25 баллов
	Проведение индивидуальных и групповых занятий с педагогами по подготовке электронных методических материалов	Административный контроль	до 25 баллов
ИТОГО: 300 баллов			

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

41

лист(ов)

Директор
МУДО ЦДМ

Н.Ю. Козленкова /

